



## **1. Godkendelse af dagsorden**

Dagsordenen blev godkendt.

## **2. Godkendelse og underskrivelse af referat fra forrige bestyrelsesmøde**

Godkendt og underskrevet.

## **3. Information fra bestyrelsesformanden**

Da bestyrelsesformanden ikke deltog i mødet, tog næstformanden over.

Næstformanden informerede om, at der er kommet en ny bekendtgørelse om gymnasial suppleringskursus, som trådte i kraft den 4. maj 2019. Af den fremgår det bl.a. at begrebet gymnasial suppleringskursus fremadrettet indeholder, ud over gymnasiale suppleringskurser og gymnasiale indslusningskurser for flygtninge og indvandrere, også de såkaldte supplerende overbygningsforløb.

Næstformanden orienterede derefter om skolens realkreditlån. Formandskab og rektor blev bemyndiget til at foretage låneomlægning på forrige møde. Omlægningen til 1,5% fastforrentet lån er nu gennemført. Kent Gregersen indskyder her, at han dd. modtog en mail om, at der skal skrives under på et dokument, hvor den nuværende bestyrelse tilkendegiver at kende til skolens vedtægter. Dette dokument blev underskrevet på mødet.

## **4. Meddelelser fra rektor**

Rektor informerede om gymnasiets optagelsessituation. Gymnasiet skal have 41 elever til optagelsesprøve. Der er lavet en forudsætning om, at gymnasiet skal have tre HF-klasser og ni stx-klasser. Det er gået langsommere med HF end forventet. Der er usikkerhed omkring optagelsesprøver og hvor mange der endeligt bliver optaget. Så gymnasiet er lidt bagefter på at få tre HF-klasser, men har flere til STX-klasser. Alt dette vil give en usikkerhed i forhold til planlægning af det kommende skoleår. Men dog i begrænset omfang, da det drejer sig om en enkelt klasse.

Rektor informerede dernæst om, at der også har været et dødsfald blandt en af eleverne. Dødsårsagen er pt. uafklaret. Bestyrelsen roste gymnasiets måde at håndtere processen på.

## **5. Budgetopfølgning 2019**

Kent Gregersen informerede om budgettet og uddelte oversigt. Der er budgetteret med et underskud på ca. 0,25 mio. kr. Siden da er der taget en beslutning om at flytte studieturen fra uge 11 til efteråret, hvilket medfører en ekstra studietur i dette regnskabsår og en merudgift på ca. 0,25 mio. kr. Endelig er der en omkostning i forbindelse med afskedigelse af lærere. Med baggrund i de berørte læreres ansættelsesforhold vil der være en ekstra-udgift i efteråret svarende til godt 1,0 mio. kr. I alt bliver det forventede underskud på mellem 1,5 og 1,6 mio. kr.

På indtægtssiden forventer gymnasiet at ende med at få den indtægt, der er budgetteret med for såvel foråret som efteråret. Vi har som en positiv udvikling haft et meget lille frafald blandt vores 1g-elever. Bestyrelsen tog budgetopfølgningen til efterretning.

## **6. Orientering om påbud fra Arbejdstilsynet (bilag)**

Der er fremsendt arbejdstilsynets påbud som bilag.

Rektor gjorde kort rede for sagen. Det har været et godt møde med arbejdstilsynet. Gymnasiets ledelse skal sammen med medarbejderne arbejde med at tilvejebringe mere klare rammer og forventninger. Det har været i samarbejdsudvalget, og det har været drøftet i ledelsen. Der er dd. afholdt møde mellem ledelsen, sikkerhedsrepræsentanter, TR og TR-suppleant. Der er iværksat en række tiltag, og der skal også laves en handlingsplan på dette i forhold til Arbejdstilsynet. Medarbejderne udtrykte stor bekymring over det væsentligt øgede arbejdspress pga. besparelser, der gør påtalen meget relevant.

Bestyrelsen drøftede påbuddet, og der blev lagt forskellige forslag frem til håndteringen heraf: Det handler også om mind-set. En god sparringspartner for ledelsen kan være erhvervspsykolog David Graae i forhold til, hvordan kan man leve og håndtere et arbejdsliv, hvor man ikke får mere tid, samt hvordan ledelse og medarbejdere kan få en fælles ramme at tale ud fra.

Det er gavnligt, at man får et fælles sprog om det, og man skal være opmærksom på, at samfundet har ændret sig – så vi skal arbejde på en anden måde. Det er ikke kun her, det ændrer sig. Det er en kulturændring.

Næstformanden konkluderede, at skolen har sat en række forskellige initiativer i gang, og bestyrelsen er kommet med nogle anbefalinger til det videre arbejde, og der skal være opmærksomhed på at inddrage alle medarbejdere i dette arbejde.

## **7. Godkendelse af ”Fælles rusmiddelpolitik – for elever på ungdomsuddannelser i Aalborg Kommune” (bilag)**

Der blev orienteret om den fælles rusmiddelpolitik, som er et samarbejde mellem ungdomsuddannelserne i Aalborg Kommune. Det har været et godt samarbejde med nogle fælles retningslinjer. Formålet er at skabe sunde og trygge rammer, så unge får et mere bevidst og ansvarligt forhold til alkohol og andre rusmidler.

Den Fælles rusmiddelpolitik blev godkendt med bemærkning om, at det er godt, der findes en sådan, der inddrager alle ungdomsuddannelser i Aalborg Kommune.

Bestyrelsen anbefalede i samme anledning at etablere et lignende samarbejde i forhold til unges mentale sundhed.

## **8. Eventuelt**

Der blev uddelt en mødeplan for det næste skoleår.

I forhold til kommende møder:

- Møderne bookes i Outlook
- Man melder afbud i stedet for at bekræfte deltagelse, – dette gøres til Kent Gregersen/Gitte Jensen.
- Mødeindkaldelse med bilag sendes i Outlook.

**Underskrift:**

---

Poul Erik Hovelsø

Dato

---

Stinna Toft

Dato

---

Charlotte Trend Bakmann

Dato

---

Casper Cramer Engebjerg

Dato

---

Elisabeth Faber

Dato

---

Rasmus Lundby

Dato

---

Jane Rygaard

Dato

---

Helle Lundgreen

Dato

---

Christian Warming

Dato