


Office365 – How to

I en browser skrives:

- intranet.katedralskolen.dk

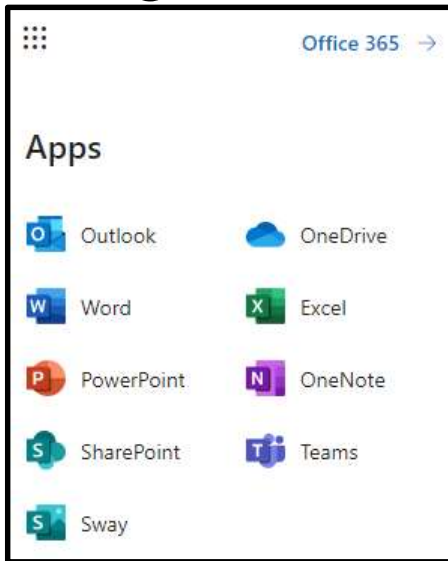
Login med din AK bruger og tilhørende kode
- se velkomstbrevet

 <p>Log på</p> <input type="text" value="akbruger@katedralskolen.dk"/> <p>Kan du ikke få adgang til din konto?</p> <p>Indstillinger for logon</p> <p>Næste</p>	<p>ITS</p> <p>Log på med din organisationskonto</p> <input type="text" value="akbruger@katedralskolen.dk"/> <p>Adgangskode</p> <p>Log på</p> <p>Glemt password?</p>
---	---

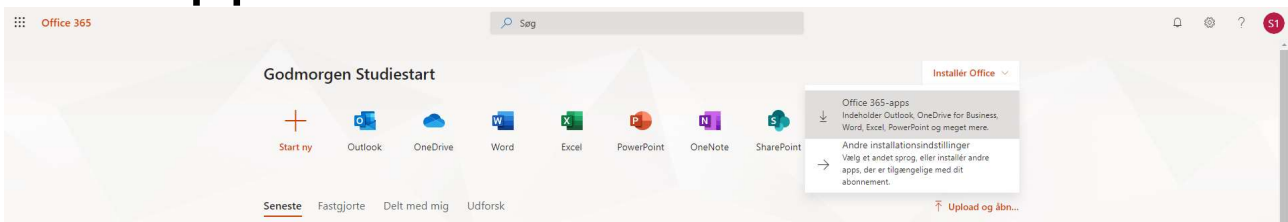
Tryk på "vafelen" i øverste venstre hjørne



Vælg "Office 365"



Tryk på "Installer Office" og vælg "Office 365-apps"



Der hentes en installationsfil ned på din PC / Mac som skal installeres.

NB! Når installationen er i gang, må den ikke afbrydes.

Når Office 365 er installeret, skal det aktiveres med dit Microsoft skoleID, hvilket er dit ak brugernavn efterfulgt af @katedralskolen.dk (fx ak1234@katedralskolen.dk)

NB! Hvis der forekommer problemer med installationen, kigger vi på disse til IT-intro modulerne, der ligger de første uger