

# Aalborg Katedralskole





# VELKOMMEN TIL AALBORG KATEDRALSKOLE

Kære kommende elev

Velkommen til et nyt og spændende gymnasieliv på Aalborg Katedralskole.

Vi glæder os meget til at møde dig **onsdag d. 11. august kl. 8.15**. Den første skoledag vil et hold af tutorer og lærere stå klar i skolegården, når du ankommer. De vil sørge for, at du og dine klassekammerater bliver introduceret til skolen.

Der er mange praktiske oplysninger til dig i forbindelse med din start på skolen. Vi har derfor på de følgende sider lavet en oversigt, som vi vil bede dig om at læse igennem inden første skoledag.

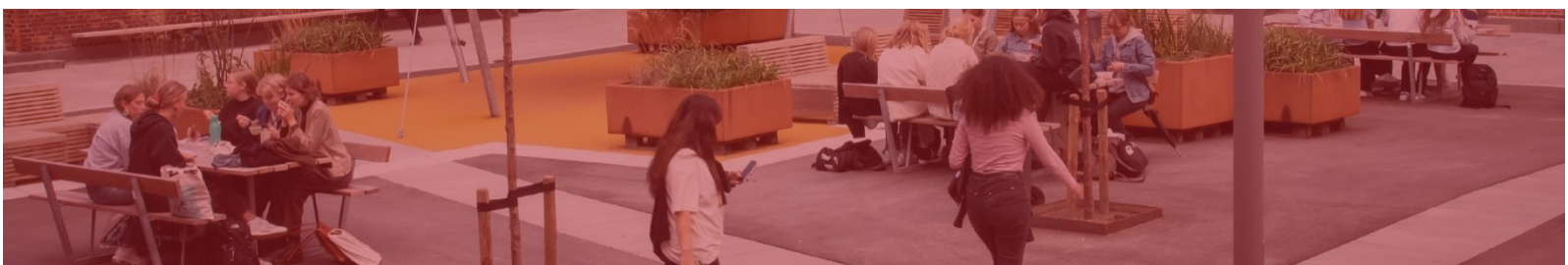
Du kan også gå ind på skolens hjemmeside og læse mere om livet på Aalborg Katedralskole og løbende holde dig opdateret som ny elev.

Hvis du inden skoleårets start har spørgsmål til os, er du naturligvis velkommen til at sende en mail til [adm@katedralskolen.dk](mailto:adm@katedralskolen.dk) eller ringe til skolens kontor fra onsdag den 4. august.

God sommer

Med venlig hilsen

Christian Warming  
Rektor





## Program for den første skoledag

Første skoledag er onsdag den 11. august, og mødetidspunktet er kl. 8.15.

### 8.15 – 8.30: Møde i skolegården

Alle nye elever mødes i skolegården, hvor I vil blive modtaget af elevtutorer og jeres klassekoordinator. Tutorerne vil stå med et skilt med jeres grundforløbsklassenummer på stx og klassenummer på hf. Efter en kort velkomst og underholdning går I til jeres klasselokale sammen med tutorer og klassekoordinator.

### 8.30 - 11.30: Velkomst, rundvisning og IT

Rundvisning på skolen og introduktion til skolens elektroniske platforme, herunder Office 365 og skemaprogrammet Lectio. Husk derfor at medbringe din computer allerede første skoledag.

### 11.30-12.00: Frokost

Husk at medbringe madpakke. Skolens kantine har også åben.

### 12.00 - 14.30: Kreative aktiviteter

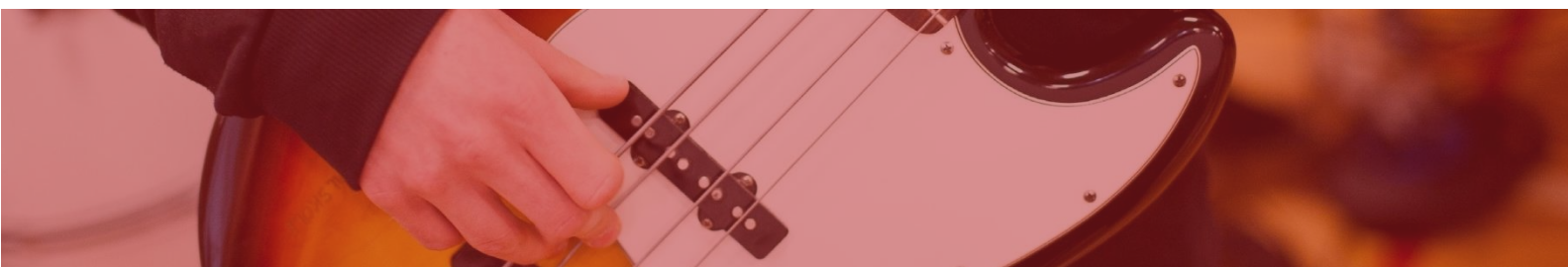
Kreative aktiviteter.

### Arrangementer

Din klasse skal i begyndelsen af skoleåret deltage i en klassedag, og du skal senere på året på hyttetur. Du skal derfor **indbetale 250 kr.** til skolens mobilepay 19480 senest onsdag d. 18. august. Husk at skrive navn og klasse i beskedfeltet, når du indbetaler.

### Elevtutorer

Hver klasse har to elevtutorer, som vil følge jeres klasse den første tid og i øvrigt hjælpe jer til rette. Du kan se navne på dine tutorer på skolens hjemmeside under *Ny elev*.





### **Bærbar computer**

Du skal huske at medbringe din bærbare computer til første skoledag. Den skal være opdateret og have installeret skolens Office365. Hvordan du gør det, kan du se på hjemmesiden under *Ny elev*. Det er også vigtigt at understrege, at du ikke kan anvende en chromebook.

### **Dit login til skolens IT-systemer**

Følgende skal bruges ved installeringen:

ak-brugernavn: ak + P.nr (f.eks. ak6234)

Kode: ak + din fødselsdato (f.eks.: ak010203)

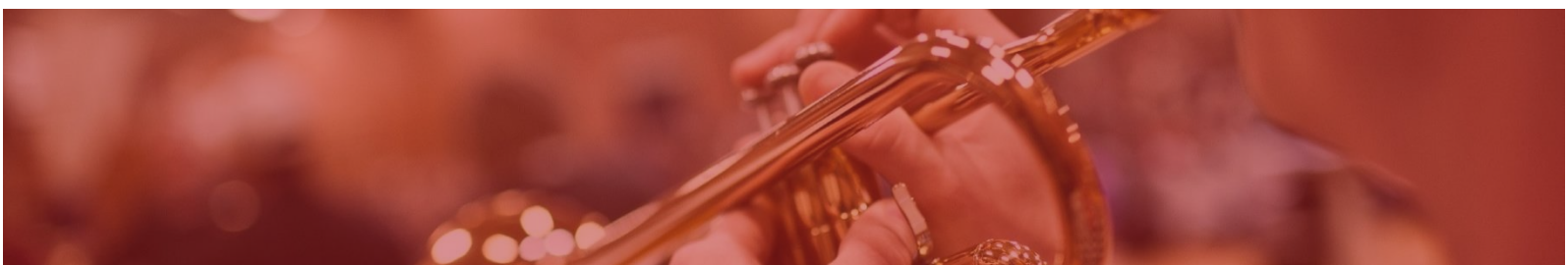
Du skal bruge dette login til installation af Office-pakken, og du skal medbringe dit login til første skoledag. Du skal være opmærksom på, at du først kan foretage installationen efter den 3.august.

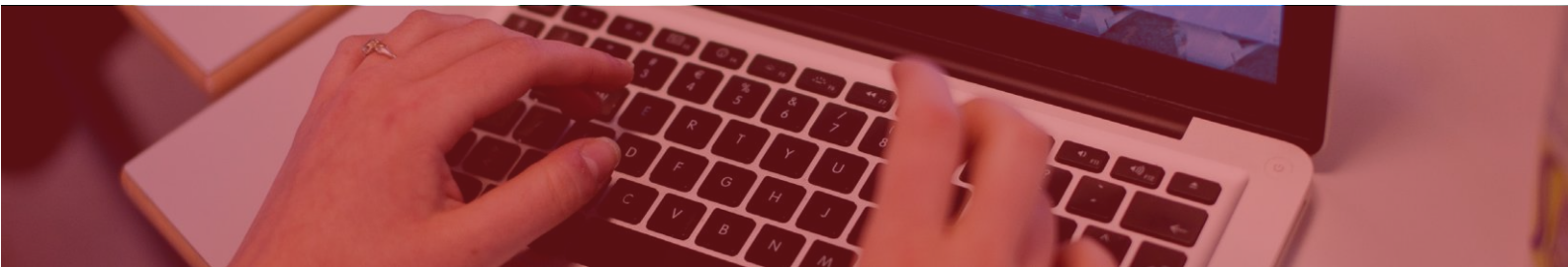
### **Rusmiddelpolitik**

Aalborg Katedralskole har i samarbejde med de andre ungdomsuddannelser i Aalborg kommune udarbejdet en fælles rusmiddelpolitik, som vi vil bede dig læse. Du finder den på skolens hjemmeside under *Ny elev*.

### **Samtykkeerklæringer**

Du skal til første skoledag medbringe samtykkeerklæringer (vedlagt sidst i brevet).





### **Screening**

Ved skoleårets begyndelse vil alle elever blive screenet for læse- og stavevanskeligheder.

### **Studietur**

Vi gør opmærksom på, at du kan deltage i skolens studietur. For stx-elever er den placeret i 2.g, og for hf-elever er den placeret i 1.hf. Du vil efter skolestart få mere information.

### **Tobaksfrie ungdomsuddannelser**

Aalborg Katedralskole er fra 1. august 2021 tobaksfri. Det betyder, at hverken elever, ansatte eller gæster må ryge, dampe eller snuse på skolen eller udenfor matriklen. Vi har sammen med de andre ungdomsuddannelser i Aalborg Kommune udarbejdet en fælles politik, som vi vil bede dig læse. Du finder den på skolens hjemmeside under *Ny elev*.

### **Årsskriftet**

Årsskriftet er et overblik over en række af de aktiviteter, som året har budt på. Det giver et billede af skolens mangfoldighed, og det beskriver et lille udsnit af skolens liv. Du finder den på skolens hjemmeside under *Ny elev*.

### **Andet**

Befordringsgodtgørelse søges på [www.ungdomskort.dk](http://www.ungdomskort.dk)

Statens uddannelsesstøtte søges på [www.su.dk](http://www.su.dk)





## Om behandling af persondata for elever

### 1. Formålet med behandlingen af dine personoplysninger

Aalborg Katedralskole behandler dine personoplysninger til følgende formål: elevadministration.

### 2. Kategorier af personoplysninger

Aalborg Katedralskole behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

**Elevadministration:** Hvis du er elev, vil vi behandle oplysninger om dig, der vedrører fx navn, cpr-nummer, karakterer, fravær og eventuelle helbredsoplysninger.

### 3. Modtagere eller kategorier af modtagere

Aalborg Katedralskole videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere: fx andre offentlige myndigheder eller databehandlere.

### 4. Opbevaring af dine personoplysninger

Aalborg Katedralskole kan på nuværende tidspunkt ikke sige, hvor længe vi vil opbevare dine personoplysninger. Dog kan vi oplyse dig om, at vi vil lægge vægt på kriterier som behov og relevans, når vi skal fastlægge, hvor længe dine oplysninger vil blive bevaret.

### 5. Ret til berigtigelse, sletning, begrænsning og indsigelse

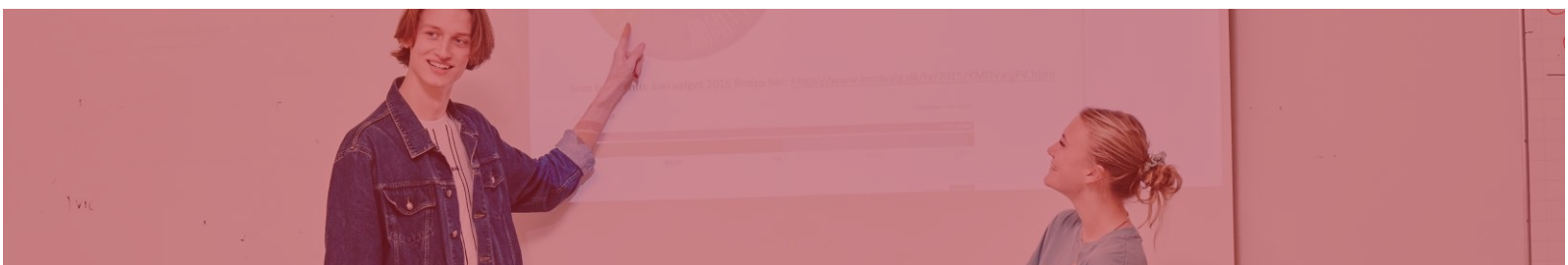
Nedenfor kan du læse om din ret til berigtigelse, sletning, begrænsning og indsigelse. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

#### Ret til berigtigelse

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet. Du har også ret til at få dine oplysninger suppleret med yderligere oplysninger, hvis dette vil gøre dine personoplysninger mere fuldstændige og/eller ajourførte.

#### Ret til sletning

I visse tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.





### Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

### Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring. Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)

## 6. Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)

### Skolens databeskyttelsesrådgiver

Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren i medfør af databeskyttelsesforordningen er offentlige myndigheder forpligtet til at have en databeskyttelsesrådgiver. Databeskyttelsesrådgiveren for Aalborg Katedralskole er aktuelt Jakob Spliid som kan kontaktes på følgende måder:

VIA University College

Att.: Databeskyttelsesrådgiver Jakob Spliid

Hedeager 2

8200 Aarhus N

Telefon: 87551245

Mail: [jasp@via.dk](mailto:jasp@via.dk)





## Samtykkeerklæring for elever på Aalborg Katedralskole

Jeg bekræfter hermed, at jeg er indforstået med, at Aalborg Katedralskole indsamler, forvalter og arkiverer mine persondata i henhold til dokument fra Aalborg Katedralskole betegnet "Om behandling af persondata for elever".

Navn: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_

Hvis jeg er under 18 år, navn og underskrift fra en af mine forældre (værger):

Navn: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_

**NB: Du skal medbringe dette dokument den første skoledag.**

**Aalborg  
Katedralskole**

Sankt Jørgens Gade 5, 9000 Aalborg  
Tlf.: 96 31 37 70 adm@katedralskolen.dk  
www.katedralskolen.dk







## Samtykkeerklæring for elever på Aalborg Katedralskole

Navn: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

### Skolefotos:

Jeg giver hermed samtykke til, at Aalborg Katedralskole i publikationer og på institutionens hjemmeside, skolens facebook og instagram, som er offentligt tilgængelig for enhver, offentliggør billeder af mig taget i forbindelse med aktiviteter i skoleregi på og uden for skolen samt viser klassebilleder af min klasse.

Dette samtykke giver alene Aalborg Katedralskole adgang til offentliggørelse af billeder af mig i de nævnte sammenhænge.

Dato: \_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_

Hvis du er under 18 år: Forældreunderskrift: \_\_\_\_\_

### Studie- og ordensregler:

Skolens studie- og ordensregler kan læses på skolens hjemmeside – Ny elev.

Med min underskrift bekræfter jeg hermed, at jeg har læst Aalborg Katedralskoles studie- og ordensregler, og at jeg er indforstået med dem.

Dato: \_\_\_\_\_

Hvis du er under 18 år: Forældreunderskrift: \_\_\_\_\_

**NB: Du skal medbringe dette dokument den første skoledag.**

Aalborg  
Katedralskole

Sankt Jørgens Gade 5, 9000 Aalborg  
Tlf.: 96 31 37 70 adm@katedralskolen.dk  
www.katedralskolen.dk

