



A A L B O R G K A T E D R A L S K O L E

Sct. Jørgens Gade 5
DK-9100 Aalborg
Telefon 96 31 37 70
E-mail: adm@katedralskolen.dk

Referat af bestyrelsesmøde onsdag d. 11.06.2025

Til stede: Søren Kristiansen, Anne Krogh, Jane Rygaard Pedersen, Kasper Cramer Engebjerg, Tinne Serup Bertelsen, Jacob Broe

Afbud: Peter Würtz, Asbjørn Nordklitgaard, Christensen, Minna Johannesen

Fraværende: Julie Kronborg Nielsen, Marthinus Zakaria Capello Sørensen

Øvrige tilstedeværende: Christian Warming, Tina Engdal & Tina Møller Sørensen

Referent: Tina Møller Sørensen

Dagsorden for mødet

1. Godkendelse af dagsorden
2. Information fra bestyrelsesformanden
3. Orientering opfølgning på TV2 Nords indslag om optagelsesritualer (bilag)
4. Kvalitetsrapport – opfølgning på kvalitetspolitikken (bilag)
5. Orientering om strategihandleplan for 2025-26 (bilag)
6. Orientering om skolens arbejde med professionelle kapital i 2024-2025 (bilag)
7. Kapacitet (bilag)
8. Budget- og likviditetsopfølgning (bilag)
9. Nyt fra eleverne (bilag)
10. Nyt fra medarbejderne (bilag)
11. Nyt fra rektor (bilag)
12. Eventuelt.

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

2. Information fra bestyrelsesformanden

Søren informerede om, at der efter sidste møde var en del udveksling omkring referatet. Sidste referat var et relativt udførligt referat. Vi går nu tilbage til beslutningsreferat, hvor de væsentligste beslutninger noteres jf. bestyrelsens forretningsorden.

I forhold til det kommende bestyrelsesmøde vil Søren høre, om det kan udvides og blive et møde med fokus på EPX. Bestyrelsen skal klædes bedst muligt på til at støtte skolen. Det er den 17.09.2025. Søren vil derfor gerne have, at alle sender en melding til Tina om man kan deltage og slutte kl. 20.00 på te@katedralskolen.dk

3. Orientering opfølgning på TV2 Nords indslag om optagelsesritualer (bilag)

Søren informerede om, at skolens ledelse har forholdt sig til det, og det er sendt ud via bilag. Det er mest rammen for Ydun og Fredagscafe, der skal ændres, således der kommer en anden form for udpegning af eleverne hertil. Det har indtil nu foregået via selvsupplering, og det vil ledelsen væk fra. Ledelsen kan ikke garantere, det ikke sker igen, men den kan opsætte strukturer og rammer, der kan afhjælpe en uheldig kultur.

Det blev bemærket, at det er vigtigt, at eleverne inddrages i den videre proces med respekt for stærke elevbårne kultur.

4. Kvalitetsrapport – opfølgning på kvalitetspolitikken (bilag)

Søren fremhævede, at det særligt er tre områder, hvor skolens performance ikke ligger indenfor det grønne område. Søren fremhævede, at det er godt at se den systematik, der udfoldes i arbejdet.

Det blev italesat, at gymnasiet meget gerne må række ud til bestyrelsen i forhold til virksomhedskontakt. Der udspandt sig en drøftelse omkring behovet for virksomhedskontakt og også de udfordringer, der kan være forbundet hermed både fra virksomhedens side og gymnasiets perspektiv.

Et perspektiv kan også være, om der kan være projektperioder, der kan være hensigtsmæssige, fx hvor eleverne kommer ud og foretager interview på en virksomhed.

I forhold til rekruttering er det fortællingen om skolen, der er vigtigt at få arbejdet med.

5. Orientering om strategihandleplan for 2025-26 (bilag)

Søren fremlagde at dette er en orientering til bestyrelsen om, at der sker fremdrift i strategiarbejdet. Det blev nævnt, at det vil være ønskværdigt med en revidering af dokumentet i forhold til om punkterne er gennemført / afsluttet, og en status på af punkterne.

6. Orientering om skolens arbejde med professionelle kapital i 2024-2025 (bilag)

Søren fortalte, at dette er et tilbagevendende punkt. Bestyrelsen skal orienteres om skolens apv-arbejde. Der er sendt et bilag med ud. Bestyrelsen skal orienteres, og om der er særlige opmærksomhedspunkter når den nye APV gennemføres.

Det blev nævnt, at der fra medarbejdersiden ikke er genklang mellem det, der står i bilaget og det der er blevet fremlagt på sidste Samarbejdsudvalgsmøde. Det blev pointeret, at det er bemærkelsesværdigt, at det nu ser ud som en handleplan. Bestyrelsen noterede sig dette.

7. Kapacitet (bilag)

Det har været bestyrelsens ønske at få en stabil kapacitet på 8 stx-klasser, 3 hf-klasser og 1 asf-klasse. For fire år siden kom der en ændring i forhold til elevfordeling. Der blev indført edb-system der skulle fordele eleverne, og Undervisningsministeriet stod for fordelingen. De tre år er udløbet og regionen har nu overtaget.

Bemærkning: Sidste linje i indstillingen skal være ”Det svarer til skolens optagetal”.

Kapacitetsfastsættelsen blev taget til efterretning.

Til næste opfølgning er det vigtigt med forklaring på, hvor HTX er i forhold til reformen af ungdomsuddannelserne i 2030.

8. Budget- og likviditetsopfølgning (bilag)

Tina Engdal gennemgik budget og likviditetsopfølgning.

Det, der giver forskellene i året. 750.000 kr. korrigeres budgettet pga. HF-elevtal i februar, og det fremskrives. Så har der været ændringer med socialt taksameter. Det giver de 750.000 kr. SPS-tilskud er der korrigeret i budgettet med 370.000 kr. så det er på 2024 niveau.

Vi har fået en servituterstatning for kloak. Og budgetændring pga. udlejning til Klostermarken. Der er øvrige omkostninger pga. der valgt ekstra IT-support. Så er der budgetændring med 160.000 kr. Så er der støtte til økonomifunktionen. Der er budgetændring med 500.000 kr. i forhold til renovering i forhold til Klostermarken. Der er ændring i forhold til rentesatsen. Lønomkostningerne skal ses samlet, en budgetændring med 507.000 kr. og sammenlignet med 2024 er der i foråret 2025 to klasser færre.

I forhold til revisorhjælp har der været støtte og gennemgang, og det kommer der også til næste gang. Der tages løbende stilling til, hvor længe revisorhjælpen opretholdes. Der er fortsat procedurer mm., der skal gennemgås. Det kan der gives en status på næste gang.

Der bliver spurgt til pålideligheden af forventningen til årsresultatet som fremgår af budgetopfølgningen. Alt er gået igennem for at sikre, at fejl ikke gentages, så vi rammer også bedre end sidste år. Omvendt ved vi også først i november måned, hvor mange elever vi har, så det kan godt svinge med en halv million.

Budgetopfølgningen og likvidetsopfølgning blev taget til efterretning.

9. Nyt fra eleverne (bilag)

Der er intet tilsendt fra eleverne.

10. Nyt fra medarbejderne (bilag)

Der var ikke yderligere spørgsmål.

11. Nyt fra rektor (bilag)

Der var ikke yderligere spørgsmål.

12. Eventuelt.

Datoer sendes ud til alle og alle må gerne sende retur, hvis det ser uhensigtsmæssigt ud.