



Bestyrelsesmøde 17.09.2026

Til stede: Søren Kristiansen, Anne Krogh, Kasper Cramer Engebjerg, Minna Johannesen, Peter Würtz, Helle Hvass Markussen, Jacob Broe, Mona Tram Lux og Nicklas Skov

Afbud: Tinne Serup Bertelsen, Michael Friis Larsen

Øvrige tilstedeværende: Christian Warming, Tina Engdal og Tina Møller Sørensen.

Referent: Tina Møller Sørensen

Dagsorden for mødet

1. Velkommen til nye bestyrelsesmedlemmer
2. Godkendelse af dagsorden
3. Information fra bestyrelsesformanden
4. Budget- og likviditetsopfølgning (bilag)
5. Indstilling til regionen vedr. ny institutionslandskab i Aalborg (bilag)
6. Strategihandlingsplan 2026/27 (bilag)
7. Kapacitetsfastsættelse (bilag)
8. Nyt fra eleverne (bilag)
9. Nyt fra medarbejderne (bilag)
10. Meddelelser fra rektor (bilag)
11. Eventuelt

1. Velkommen til nye bestyrelsesmedlemmer

Formanden bød velkommen, og der var en kort præsentationsrunde.

Formanden rammesatte bestyrelsens rolle som institutionens øverste myndighed med ansvar for den overordnede prioritering og anvendelse af de statslige bevillinger. Bestyrelsen fungerer desuden som sparringspartner for skolens ledelse.

2. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt med den bemærkning, at der blev indsat et nyt punkt 4 om opfølgning på beslutninger fra foregående bestyrelsesmøde.

3. Information fra bestyrelsesformanden

Revisionsopgaven er overdraget fra Deloitte til Cedra Danmark.

Der afholdes i uge 43 eller 44 et introduktionswebinar for nye bestyrelsesmedlemmer. Information og tilmeldingsmateriale udsendes sammen med referatet.

4. Opfølgning på foregående møde

Bestyrelsen drøftede behovet for en fast procedure for offentliggørelse af dagsorden og bilag til bestyrelsesmøder.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning. Materialet skal som udgangspunkt offentliggøres forud for mødeafholdelsen. Formanden fremlægger på næste møde et forslag til en entydig procedure.

5. Budget- og likviditetsopfølgning (bilag)

Den regnskabsansvarlige gennemgik de væsentligste budgetafvigelser. På indtægtssiden har skolen modtaget tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet til en ekstra stx-klasse i efteråret. Den seneste elevtalsindberetning viser imidlertid 10 elever færre fortsætterelever som følge af et højere nettofrafald, hvilket medfører en negativ budgetregulering på 368 t.kr. Øvrige indtægter og SPS-refusioner følger overordnet forventningerne, men der knytter sig fortsat en vis periodiserings- og opgørelsesusikkerhed til projektmidler og den endelige SPS-afregning ved årets udgang. På udgiftssiden udgør løn den største post. Budgetgrundlaget blev udarbejdet i oktober 2025 på baggrund af et løndataudtræk fra Silkeborg Data. Udtrækket indeholdt hverken effekten af de efterfølgende lønforhandlinger eller reguleringsordningen, hvilket medfører en merudgift på ca. 1,6 mio. kr. i forhold til budgettet. Udgifterne til undervisningens gennemførelse er desuden øget som følge af en udvidelse af IT-bemandingen fra tre til fem dage ugentligt. Under ledelse og administration er der en merudgift som følge af et kvalifikationstillæg, der gælder for hele en

medarbejders ansættelsesperiode. På bygningsområdet er der afsat driftstilskud til kantinen i andet halvår. Endelig medfører aktivering af anlægsinvesteringer ultimo 2025 en budgetregulering af afskrivningerne på 86 t.kr. Samlet forventes et årsunderskud på ca. 2,6 mio. kr.

Der er foretaget en foreløbig fremskrivning til 2027. Beregningen omfatter lønfremskrivning, helårsvirkningen af driftstilskuddet til kantinen samt planlagte investeringer. På det foreliggende grundlag forventes økonomien gradvist genoprettet i 2027.

Bestyrelsen drøftede kantinedriftens økonomiske bæredygtighed, herunder om det er hensigtsmæssigt, at skolen yder et månedligt driftstilskud på 30.000 kr. Det blev foreslået at undersøge alternative forpagtningsmodeller med inspiration fra Viborg og Vesthimmerland, hvor forpagteren kan disponere over faciliteterne uden for skolens åbningstid. Sagen genoptages på et kommende møde.

Skolen skal opretholde et likviditetsberedskab svarende til to måneders lønudbetalinger, ca. 11 mio. kr. Likviditetsprognosen viser årets laveste beholdning i august som følge af investeringer med betaling i denne periode. Beholdningen forventes efterfølgende genopbygget, så skolens likviditet samlet vurderes som tilfredsstillende.

Bestyrelsen drøftede karakteren og årsagerne til den væsentlige budgetafvigelse. Med afsæt i bestyrelsens økonomiske tilsyns- og budgetansvar blev der efterspurgt styrkede kontrolforanstaltninger, der kan forebygge tilsvarende afvigelser. Ledelsen har udarbejdet en handlingsplan med tre indsatsområder, som var vedlagt mødematerialet.

Formandskabet har foreløbigt behandlet handlingsplanen. Formanden vurderede, at planen forelægges bestyrelsen igen, når revisor har kvalitetssikret den. Formanden følger desuden op på datagrundlaget og udtræksmetoden i Silkeborg Data.

Bestyrelsen havde en uddybende drøftelse af budgetopfølgningen, prognosegrundlaget og de foreslåede korrigerende tiltag.

Bestyrelsen fandt den konstaterede budgetafvigelse utilfredsstillende. Bestyrelsen konstaterede samtidig positivt, at der er udarbejdet en handlingsplan, der identificerer de konkrete årsager til afvigelsen, og som blandt andet inddrager flere kontrolniveauer, dokumentation af væsentlige budgetforudsætninger og checkliste for kendte fejltyper. Bestyrelsen forventer på næste møde en status på revisors gennemgang og vurdering af planen.

6. Indstilling til regionen vedrørende nyt institutionslandskab i Aalborg (bilag)

Rektor orienterede om det forestående regionale møde om institutionslandskabet. Bestyrelsen skal formelt godkende den indstilling, som rektor fremlægger på skolens vegne.

Bestyrelsen havde ingen indsigelser og godkendte, at rektor fremlægger indstillingen på det kommende møde i Region Nordjylland.

7. Strategihandlingsplan 2026/27 (bilag)

Rektor gennemgik kort strategihandlingsplanen. Bestyrelsen efterspurgte til næste behandling en mere intuitiv grafisk statusfremstilling, der tydeliggør fremdrift, milepæle og målopfyldelse.

Bestyrelsen drøftede behovet for at igangsætte arbejdet med en ny strategi. Processen forventes indledt, når afklaringen af institutionslandskabet foreligger. Da der skal afgives indmelding i januar, forventes det videre strategiarbejde indledt løbet af foråret 2027.

8. Kapacitetsfastsættelse (bilag)

Kapacitetsfastsættelsen gennemføres som en centralt koordineret proces.

Bestyrelsen godkendte den til mødet vedlagte indstilling.

9. Nyt fra eleverne (ingen bilag)

Der var ingen bemærkninger.

10. Nyt fra medarbejderne (bilag)

Der blev orienteret om medarbejdernes drøftelser af kunstig intelligens samt om elevernes besøg på Aarhus Universitet. En opsigelse i administrationen har desuden haft betydning for opgaveløsningen.

11. Meddelelser fra rektor (bilag)

Rektor orienterede om, at skolen halvårligt indsender en investeringsplan for de kommende år til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Den kommende plan indsendes i uge 39. Planen omfatter etablering af en vareelevator til kantinen med en forventet anlægsudgift på 1,5 mio. kr.

12. Eventuelt: Ingen bemærkninger.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

  Jacob Broe Lektor 0b28f688-e78e-48a6-ac8d-6e777bc8f7c0 2026-10-13 12:42:18Z	  Minna Katrin Johannesson Teaterdirektør 403059aa-495b-47c0-be85-e792b98a7197 2026-10-14 07:24:27Z
  Tinne Serup Bertelsen Lektor 609bb377-989c-4d97-ac05-5734dcb48961 2026-10-18 07:30:32Z	  Christian Nielsen Warming Rektor c916f0f7-d15f-48eb-a691-ccad12c4e7a5 2026-10-19 07:08:00Z

Dokumenter i transaktionen

Bestyrelsesreferat 17.09.2026.pdf	SHA256: 9312b95acf2630af0daf22b1d92face595746a22b714e63f754e07b61d2c9fe7
-----------------------------------	--



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Addo Sign identifikationsnummer: 028684aa-b657-4935-a744-9985d3e69e04

Rubriknr.	Type	2. Kvt. 2026	2. Kvt. 2026	2026		2. Kvt. 2026	2026		
		ÅTD Realiseret	ÅTD Budget	Hele året Budget	Forventet Årsresultat	ÅTD Afv. budget	ÅTD Afv. budget	ÅTD Afv. forv. res.	ÅTD Afv. forv. res.
100	Tilskud UVM	42.653.742	42.372.375	81.530.048	81.898.237	281.367	0,7%	368.189	0,5%
105	Andre tilskud	854.498	773.542	1.528.542	1.609.498	80.956	10,5%	80.956	5,3%
110	Salg af varer og tjenester	221.376	224.875	447.000	442.741	-3.499	-1,6%	-4.259	-1,0%
140	Øvrige indtægter	0	5.550	105.550	100.000	-5.550	-100,0%	5.550	5,3%
150	Indtægter i alt	43.729.616	43.376.342	83.611.140	84.050.476	353.274	0,8%	439.336	0,5%
200	Løn mv.	-30.721.237	-30.166.782	-59.253.038	-61.046.660	-554.455	1,8%	-1.793.622	3,0%
210	Øvrige omkostninger	-3.611.785	-3.637.812	-7.110.000	-7.218.573	26.027	-0,7%	-108.573	1,5%
220	Afskrivninger	-16.202	-16.202	-26.374	-26.374	0	0,0%	0	0,0%
299	Undervisningens gennemførelse	-34.349.224	-33.820.796	-66.389.412	-68.291.607	-528.428	1,6%	-1.902.195	2,9%
300	Løn mv.	-625.218	-614.300	-1.228.600	-1.253.172	-10.918	1,8%	-24.572	2,0%
310	Øvrige omkostninger	-28.876	-19.156	-150.000	-150.000	-9.720	50,7%	0	0,0%
320	Afskrivninger	0	0	0	0	0	0,0%	0	0,0%
399	Aktiviteter m. særlige tilskud	-654.094	-633.456	-1.378.600	-1.403.172	-20.638	3,3%	-24.572	1,8%
400	Løn mv.	-2.625.012	-2.482.596	-5.009.521	-5.232.066	-142.416	5,7%	-222.545	4,4%
410	Øvrige omkostninger	-921.907	-856.430	-1.362.578	-1.423.577	-65.477	7,6%	-60.999	4,5%
420	Afskrivninger	0	0	0	0	0	0,0%	0	0,0%
499	Ledelse og administration	-3.546.919	-3.339.026	-6.372.099	-6.655.643	-207.893	6,2%	-283.544	4,4%
600	Løn mv.	0	0	0	0	0	0,0%	0	0,0%
610	Øvrige omkostninger	-318.524	-303.000	-400.000	-400.000	-15.524	5,1%	0	0,0%
620	Afskrivninger	0	0	0	0	0	0,0%	0	0,0%
699	Markedsføring	-318.524	-303.000	-400.000	-400.000	-15.524	5,1%	0	0,0%
500	Løn mv.	-688.014	-702.653	-1.393.952	-1.353.450	14.639	-2,1%	40.502	-2,9%
510	Øvrige omkostninger	-4.056.415	-4.074.187	-6.924.850	-7.074.850	17.772	-0,4%	-150.000	2,2%
520	Afskrivninger	-604.498	-561.748	-1.123.500	-1.209.000	-42.750	7,6%	-85.500	7,6%
599	Institution, Bygninger og Arealer	-5.348.927	-5.338.588	-9.442.302	-9.637.300	-10.339	0,2%	-194.998	2,1%
900	Omkostninger i alt	-44.217.688	-43.434.866	-83.982.413	-86.387.722	-782.822	1,8%	-2.405.309	2,9%
950	Finansielle udgifter, netto	-96.225	-50.620	-231.681	-275.277	-45.605	90,1%	-43.596	18,8%
990	Resultat	-584.297	-109.144	-602.954	-2.612.523	-475.153	435,3%	-2.009.569	333,3%

Rubriknr.	Type	Afvigelsesforklaringer på kvartalet
100	Statstilskud	1 STX klasse mere i efteråret, men 10 færre elever i 2.+3.g+2HF i efteråret
105	Særlige øvrige tilskud	
110	Salg af varer og tjenester	
140	Øvrige indtægter	
200	Løn mv.	Udtræk fra Silkeborg Data indeholder ikke lønforhandlinger/reg. på området
210	Øvrige omkostninger	
220	Afskrivninger	
300	Løn mv.	
310	Øvrige omkostninger	
320	Afskrivninger	
400	Løn mv.	Kvalifikationstillæg reguleret for 1 medarbejder for hele ansættelsesperioden.
410	Øvrige omkostninger	
420	Afskrivninger	
600	Løn mv.	
610	Øvrige omkostninger	
620	Afskrivninger	
500	Løn mv.	
510	Øvrige omkostninger	
520	Afskrivninger	
950	Finansielle udgifter, netto	
990	Resultat	

Nøgletal jf. Finansiell strategi		
Nøgletal	Aktuel værdi	Mindste værdi
Soliditetsgrad	25%	15%
Selvfinansierungsgrad	33%	15%
Likviditetsgrad	70%	50%

Handlingsplan for styrkelse af budgetlægning og budgetopfølgning

Baggrund

Ved seneste budgetopfølgning forventes et underskud på 2,6 mio. kr. Det budgetterede underskud var på 0,6 mio. kr.

Baggrunden for underskuddet er tredelt

1) Relativt færre elever

Ved elevfordelingen fik vi tildelt en ekstra stx-klasse. Det ville alt andet lige betyde ca. 800.000 kr. i ekstra i undervisningstaxameter i år, men et fald i klassekoefficienten pga. ekstra frafald betyder, at den ekstra klasse kun udløser 368.000 kr. i ekstra taxameterindtægter.

2) Personaleomkostninger er tilpasset ønsket om ikke at generere overskud

I 2023 og 2024 genererede skolen et stort overskud. Overskuddet var udløst af et ændret frafaldsmønster efter corona-nedlukningen og den deraf følgende stigning i klassekoefficienten.

Personaleomkostningerne fastlægges i store træk i foråret året før budgetåret, da vi ansætter lærere for et skoleår. Efter årene med store overskud har målsætningen de sidste år været at ansætte på en måde, så vi har stor sikkerhed for ikke at generere yderligere overskud. Derfor er budgettet presset.

3) Fejl i budgetlægningen

De to første punkter genererer et underskud, men det blev desværre ikke opdaget ved budgetlægningen eller ved budgetopfølgningen for første kvartal pga. en fejl i beregning af lønomkostningerne i forbindelse med budgetlægning.

Fejlen i budgetlægningen er opstået fordi årets lønstigninger ikke er indregnet. Lønbudgettet beregnes på baggrund af data fra Silkeborg Løn. Silkeborg Løn lægger alle kendte lønstigninger ind i budgettallene og derfor er tallene retvisende i alle ikke-overenskomstår. I overenskomst-år forhandles lønstigningerne i første kvartal i budgetåret, og derfor er lønstigningerne i 2026 ikke lagt ind i Silkeborg Løns lønfremskrivning på budgetlægningstidspunktet. Det betyder, at budgettallet for lønomkostninger for 2026 ikke har indeholdt lønstigninger fra overenskomstforhandlingerne og reguleringsordningen.

Fejlen betyder ekstra lønomkostninger på 1,6 mio. kr. i forhold til budgettet, og det betyder, at vi har navigeret efter et budget med et forkert økonomisk råderum.

Handlingsplanen

For at undgå lignende fejl fremover ændrer vi følgende i budgetlægningsprocessen:

- **Ekstra øjne på budgettet**

For at kvalitetssikre budgetlægningen og for at skabe bedre robusthed i budgetlægningsprocessen ændres arbejdsgangene, så budgettet lægges i et samarbejde mellem to medarbejdere i administrationen.

- **Alle væsentlige forudsætninger dokumenteres**

Fremover laves et budgetnotat, hvor der redegøres for de centrale budgetmæssige fremskrivningstal

- Prisfremskrivning
- Lønfremskrivning
- Forventet elevtal
- Forventet klassekoefficient

- **Der skal udarbejdes checkliste for kendte fejltyper**

Der skal udarbejdes faste kontrolpunkter for kendte fejlmuligheder ved både budgetlægning og budgetopfølgning

- **Revisor inddrages i udarbejdelse af kontrolsystem**

Revisor gennemgår denne plan for styrket budgettering, og giver en vurdering af den ift. den opståede fejl.

Likviditetsoversigt pr. 30.06.26

	Realiseret 1. halvår 2026						Budgettal 2026					
	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Juni	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Resultat												
Tilgodehavender												
Debitorer	260.814	636.905	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-480.000
UVM tilskud	9.672.555	-	9.889.966	6.605.363	7.014.341	9.406.330	4.560.551	4.560.551	10.781.029	4.416.224	7.498.356	9.519.624
Øvrige indtægter	237.933	47.293	248.101	685.863	215.811	447.366	664.855	198.026	175.428	109.188	-	915.000
Skyldige omkostninger												
Lønninger	-5.346.432	-5.709.786	-5.714.417	-5.398.154	-6.635.163	-5.947.510	-5.978.796	-5.851.892	-5.036.225	-5.575.524	-5.642.771	-5.036.126
Kreditorer	-2.777.189	-1.035.739	-2.830.314	-2.533.842	-1.385.714	-1.508.433	-1.679.064	-2.267.882	-1.554.633	-1.002.071	-945.874	-1.073.429
Øvrige skyldige omkostninger	-189.055	-	-	-188.809	-	-	-191.604	-	-	-189.348	-	-
Indefrosne feriemidler	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Anden kortfristet gæld	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pengestrømme fra driftsaktiviteter	1.858.626	-6.061.327	1.593.335	-829.580	-790.726	2.397.752	-2.624.057	-3.361.196	4.365.599	-2.241.532	909.711	3.845.069
Køb af materielle anlægsaktiver	-	-	-	-	-	-	-	-1.280.000	-300.000	-	-	-1.600.000
Salg af materielle anlægsaktiver	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Køb af værdipapirer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Udtrækning/salg af værdipapirer	12.652	-	-	11.421	-	-	13.917	-	-	15.500	-	-
Pengestrømme fra investeringsaktiviteter	12.652	-	-	11.421	-	-	13.917	-1.280.000	-300.000	15.500	-	-1.600.000
Optagelse af ny langfristet gæld	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Renter og afdrag på langfristet gæld	-146.994	-146.994	-146.994	-146.841	-146.841	-146.841	-146.689	-146.689	-146.689	-146.689	-146.689	-146.689
Pengestrømme fra finansieringsaktiviteter	-146.994	-146.994	-146.994	-146.841	-146.841	-146.841	-146.689	-146.689	-146.689	-146.689	-146.689	-146.689
Ændring i likviditet	1.724.284	-6.208.321	1.446.342	-965.000	-937.567	2.250.911	-2.756.830	-4.787.885	3.918.910	-2.372.720	763.022	2.098.381
Likvidbeholdning primo	19.894.520	21.618.804	15.410.483	16.856.825	15.891.825	14.954.258	17.205.169	14.448.339	9.660.455	13.579.365	11.206.645	11.969.667
Likvidbeholdning ultimo	21.618.804	15.410.483	16.856.825	15.891.825	14.954.258	17.205.169	14.448.339	9.660.455	13.579.365	11.206.645	11.969.667	14.068.047

Institutionslandskabet i Aalborg

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen bemyndiger rektor til at støtte en institutionsstruktur, hvor epk placeres på følgende uddannelsesinstitutioner i Aalborg:

- Nørresundby Gymnasium (i fusion med TechCollege)
- Aalborg Handelsskole (Saxogade)
- TechCollege (Øster Uttrupvej)
- SOSU-skolen

samt at bestyrelsen støtter et institutionslandskab med enten 3 (ovenstående uden SOSU-skolen) eller 4 udbudssteder for epk. Bestyrelsen bemærker dog, at SOSU-skolen ikke opfylder ønsket om, at epk placeres på skoler, som i forvejen har erfaring med 3-årige gymnasiale uddannelser.

Retningslinjer for placering af epk

Undervisningsministeriet angiver følgende fire retningslinjer for placering af epk:

1. **Attraktive ungdomsmiljøer** med afsæt i erfaringer fra det gymnasiale område (stx, hhx, (htx), toårig hf, eux), der kan understøtte faglig fordybelse og stærke fællesskaber med andre unge.
2. **Erhvervsrettede undervisningsmiljøer**, herunder erfaring med praksisrelateret undervisning med sammenhæng mellem teori og praksis samt virksomhedsinddragelse og kontakt til erhvervslivet.
3. **Professionsrettede undervisningsmiljøer**, herunder erfaring med professionsrettet undervisning på gymnasialt fagniveau C-A med afsæt i en kombination af teori og praksis.
4. **Relevante bygningsfaciliteter**, såsom almene undervisningslokaler, værksteder, faglokale, simulationslokaler m.v.

Desuden fremhæves det, at der i en stor by som Aalborg, vil der blive taget hensyn til en balanceret elevsammensætning samt geografisk spredning af udbuddene inden for byområdet. Ligesom det er hensigten, at epk-skoler: skal som udgangspunkt tilbyde flere forskellige faglinjer for at understøtte elevernes valgfrihed og mulighed for at ændre retning undervejs.

Kilde: [Proces for omlægning af uddannelses- og institutionslandskabet](#)

Ligeledes ønsker STUK (Styrelsen for Undervisning og Kvalitet), at epX placeres på skoler som i forvejen har erfaring med 3-årige gymnasiale uddannelser. Det bemærkes, at dette krav ikke opfyldes af SOSU-skolen.

Aalborg Katedralskoles indstilling til placering af epX i Aalborg

Vi vurderer, at alle tre skoler: Nørresundby Gymnasium, Aalborg Handelsskole (Saxogade) og TechCollege (Øster Uttrupvej) opfylder ovenstående krav. SOSU-skolen opfylder de fire retningslinjer for placering af epX, men ikke ønsket om erfaring med 3-årige gymnasiale uddannelser. En fordeling af epX på 3-4 af disse skoler vil sikre en god geografisk spredning af udbuddene både nord og syd for fjorden samt i midtbyen. Desuden opnås der også en institutionsmæssig spredning i Aalborg som helhed, idet epX vil blive fordelt på skoler med hhv. alment gymnasium, handelsskole, teknisk skole og evt. SOSU.

Sammenfatning

Placeringen af epX på Nørresundby Gymnasium (i fusion med TechCollege), Aalborg Handelsskole (Saxogade) og TechCollege (Øster Uttrupvej) opfylder de retningslinjer og ønsker, som er udstukket af undervisningsministeriet. Desuden sikrer den foreslåede placering af epX både en geografisk og institutionsmæssig spredning af epX-udbuddene i Aalborg. En evt. placering af epX på SOSU-skolen opfylder de fire retningslinjer, men opfylder ikke ønsket om at epX placeres på skoler, som i forvejen har erfaring med 3-årige gymnasiale udbud.

Med den foreslåede placering af epX i Aalborg kan Aalborg Katedralskole blive en ren stx-skole, og vi kan således bibeholde vores stærke position som et fagligt ambitiøst stx-gymnasium både lokalt og nationalt.

Denne vurdering ligger til grund for den indstilling, som er fremlagt for bestyrelsen.

Rektor

Christian Warming

September 2026

Strategisk fokusområde: Trivsel

MÅL	INDSATS	ANSVARLIG	MILEPÆLE	STATUS	KOMMENTARER
Vi vil videreudvikle et professionelt læringsmiljø for at understøtte elevernes trivsel.	Med afsæt i skolens to pilotprojekter i 1g (i skoleåret 2023-2024) samt nye tiltag i forbindelse med klasserumsledelse skal der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af lærere, studievejledning og ledelse, som skal udvikle og gennearbejde en model for ansvarsfordeling mellem lærere, klasseteams, studievejledning og ledelse i forlængelse af den nuværende ansvarsfordeling. Det er en del af arbejdsgruppens arbejde at gentænke teamstrukturen og klasse-teamets opgaver og relationen mellem klasse-teamet og klassens lærere, studievejledningen og ledelsen.	TS & CI (arbejdsgruppe med 2-3 lærere og en studievejleder)	31. 12.2024: Arbejdsgruppen skal være nedsat og have påbegyndt arbejdet. 31.12.2025 Arbejdet skal være færdig 31.07.2026: Den nye ansvarsfordeling og den nye teamstruktur skal være iværksat i opgavefordelingen for 2026-2027, og den nye struktur skal være implementeret for alle 1g-klasser.	31.12.2024: Arbejdsgruppen er nedsat og arbejdet er igangsat. 31.12.2025 Gennemført. 31.07.2026 Gennemført.	
	For at styrke lærernes kompetencer indenfor klasserumsledelse skal alle lærere deltage i en workshop med fokus på klasserumskultur- og ledelse i samarbejde med eksterne samarbejdspartnere.	JR & TS RD+JR har fokus på HF MHG er projektleder	31.12.2024: Der skal være afholdt en workshop for lærere (nogle lærere deltog dog i efteråret 2023)	31.12.2024: Gennemført.	Arbejdet videreføres bl.a. i 1g-klasserne i projektet " <i>klassekultur og klasseledelse</i> "
	Pædagogisk dag for alle skolens lærere i efteråret med fokus på klasserumsledelse. Dorte Ågård er ekstern oplægsholder og hun er med til at facilitere dagen.	TS & Pædagogisk udvalg	31.12.2024: Der skal være afholdt en pædagogisk dag for alle skolens lærere	31.12.2024: Gennemført.	Arbejdet videreføres bl.a. i 1g-klasserne i projektet " <i>klassekultur og klasseledelse</i> "

Strategisk fokusområde: Trivsel

MÅL	INDSATS	ANSVARLIG	MILEPÆLE	STATUS	KOMMENTARER
	Pilotprojekt i to 2g-klasser. Pilotprojektet fra de to 1g-klasser videreføres nu i de to 2g-klasser med fortsat fokus på trivsel, samarbejde, klasserumskultur og klasserumsledelse.	TS, JR & Pædagogisk udvalg MHG er projektleder	31.12.2024: De to klasser skal være godt i gang og der foreligger en skitse for årets fokus. 31.07.2026: Pilotprojektet skal være evalueret. Som led i evalueringen skal der være taget stilling til, hvilke dele af projektet, der skal udbredes til de kommende 1g-klasser og 1hf-klasser.	31.12.2024: Pilotprojektet er videreført planmæssigt og klasserne er godt i gang. 31.07.2026 Gennemført.	
Vi vil styrke elevernes digitale og teknologiske kompetencer og dannelse for at styrke elevernes sociale og faglige trivsel	Der nedsættes en arbejdsgruppe i skoleåret 2024-2025, der skal opdatere den eksisterende plan for digital dannelse gældende for både STX og HF.	JR & CI (arbejdsgruppe med tre lærere)	31.12.2024: Der skal være nedsat en arbejdsgruppe vedr. digital dannelse, og gruppen skal være i gang med arbejdet 31.12.2025: Der skal foreligge en revideret plan for digital dannelse gældende for STX og HF for årgang 2025	31.12.2024: Arbejdsgruppen er planmæssigt nedsat. 30.7.2026: se status på Trivsel 1. august 2026: Gennemført Der er udarbejdet digital dannelsesplan for årgang 2026	
	Pædagogisk udvalg udarbejder plan for det kommende skoleår, der sikrer at skolens og lærernes rolle og ansvar bliver præciseret + den fælles mobiltelfonpolitik evalueres og videreudvikles.	TS & Pædagogisk udvalg	31.12.2025: Der skal foreligge en fælles mobilpolitik, der skal evalueres.	31.12.2025 Gennemført.	

Strategisk fokusområde: Trivsel

MÅL	INDSATS	ANSVARLIG	MILEPÆLE	STATUS	KOMMENTARER
Vi vil styrke elevernes mestringsoplevelse for at styrke den faglige trivsel	Der skal nedsættes en arbejdsgruppe, som Understøtte elevernes i overgangene til en ny skolestart, et nyt skoleår og nye fag med fokus på gensidig forventningsafstemning mellem lærere og elever af eksempelvis det faglige indhold og måden, vi arbejder med det på.	MHG & TS & Arbejdsgruppe	1. maj 2026: Der skal nedsættes en arbejdsgruppe med det kommissorium at styrke overgangene til en ny skolestart, et nyt skoleår og nye fag. Arbejdsgruppen har til formål at udarbejde initiativer, der kan implementeres i skoleåret 2026/27	26.08.2026: Der er ikke nedsat en arbejdsgruppe, men der udarbejdes et materiale, som forelægges for PU.	Formål: Skabe tryghed og klarhed for eleverne ved overgange (ny skolestart, nyt skoleår, nye fag) gennem gensidig forventningsafstemning mellem lærere og elever. Hvad gruppen skal arbejde med: • Enkel skabelon/tjekliste til forventningsafstemning, som lærere kan bruge ved opstart af nye fag eller forløb (faglige mål, arbejdsformer, samarbejde) • Kort fælles ramme for, hvordan man tager hul på et nyt skoleår eller ny klasse • Løbende opsamling af erfaringer fra lærere og elever, så vi kan justere undervejs Hvem: Tidsramme:
	I forlængelse af ovenstående udvikle formatet for en mesteringsamtale og understøtte, at lærerne har mulighed for at afholde mesteringsamtale. Udvalget arbejder ud fra, at understøtte lektielæsning som et vigtigt led i mestringsoplevelsen, bl.a. ved at genbesøge skolens lektiepolitik, styrke lærernes kompetencer til at give lektier for samt elevernes kompetencer til at læse lektier.	MHG & TS & Arbejdsgruppe	1. maj 2026: Der skal nedsættes en arbejdsgruppe med det kommissorium at udvikle et koncept for mestringsamtaler eller andre initiativer til at styrke elevernes tro på egne evner. Arbejdsgruppen har til formål at udarbejde initiativer, der kan implementeres i skoleåret 2026/27	26.08.2026: Med afsæt i udviklingsprojekt fra den pædagogiske udviklingspulje "Overgange mellem grundskole og gymnasium" samt erfaringer fra helskoleprojektet "Klassekultur og klasseledelse" udarbejdes en skabelon for mestringsamtaler og et oplæg til drøftelse på PR-møde. PU arbejder med tematiske PR-møder, hvor lektielæsning og notetagning samt karaktergivning og evalueringssamtaler indgår til temaer. 31. december 2027: der skal være udviklet et format for mestringsamtaler og implementeringen skal være planlagt og skal iværksættes i skoleåret 2027/2028	Mestringsamtale • Udvikle et kort, fælles format for mestringsamtalen (fx spørgeramme eller skabelon), så den er let at gå til for både lærere og elever • Afsætte tid i årshjulet/skemaet, så lærerne reelt har mulighed for at afholde samtalerne • Klæde lærerne på til at føre samtalen, fx via et kort oplæg eller sparring i teamet Lektielæsning som en del af mestringsoplevelsen, bl.a. ved at: • Synliggøre sammenhængen mellem lektier og det, eleven skal kunne mestre – så lektien opleves meningsfuld • Give konkrete, overkommelige lektier, så eleven oplever succes frem for nederlag • Følge op på lektier i undervisningen, så eleven oplever, at indsatsen bliver set og anerkendt • Give plads til differentiering, så lektier kan tilpasses den enkelte elevs niveau
	Fortsat inddrage både analoge og digitale aktiviteter i undervisningen med blik for, at det analoge bl.a. kan reducere distraktioner og træne fordybelsen, og det digitale kan styrke elevernes forståelse for, hvornår og hvordan de bør benytte digitale værktøjer.	TS&CI	En del af skolens digitale dannelsesplan (digital dannelsesarbejdsgruppe)	30.12.2025: Der er udarbejdet en AI-politik for skolen, som understøtter en balanceret tilgang til digitale værktøjer. Der arbejdes med undervisning med AI, uden AI og om AI, så eleverne både træner selvstændig fordybelse og udvikler kompetencer til at anvende AI fagligt, kritisk og ansvarligt.	
	I arbejdet med ovenstående indsatser både sætte fælles rammer for hele skolen og understøtte faggrupperne i at finde løsninger og balancer i deres fag.	Afventer			

Strategisk fokusområde: Samarbejde om læring

MÅL	INDSATS	ANSVARLIG	MILEPÆLE	STATUS	KOMMENTARER
Vi vil udvikle en stærk, samarbejdsorienteret kultur mellem lærerne.	I skoleåret 2024/25 iværksættes forløb med aktionslæring i alle 1g-klasser og i en 1hf-klasser i forbindelse med arbejdet med klasserumskultur og klasserumsledelse. I skoleåret 2025/26 iværksættes forløb med aktionslæring i alle 1g-klasser og i alle 1hf-klasser i forbindelse med arbejdet med klasserumskultur og klasserumsledelse, herunder aktionslæring.	TS og JR	31.12.2024: Planen for aktionslæringsforløb i alle 1g-klasser og 1hf-klasser skal være udarbejdet. Lærerne skal være udpeget til "aktionslæringsgrupper" 31.12.2025: Der skal være planlagt opstart af alle HF-klasser (august) og SR-klasser (november). Der skal være lagt en plan for forløb med aktionslæring i alle klasser for årgang 2025.	31.12.2024: Der er planlagt aktionslæringsforløb i alle 1g-klasser og 1 hf-klasser, og der er udpeget lærere til forløbene. 31.12.2024: Gennemført.	
	Samarbejdet mellem lærerteams og klassens lærere skal styrkes. Det skal ske gennem to indsatser: 1) Erfaringerne fra samarbejdet mellem lærerteam og klassens lærere fra projektet "Trivsel i undervisningsfællesskabet" skal formidles til teamlærere og klassekoordinatorer i de nye 1g-teams og en 1hf-klasse. 2) Erfaringerne fra projektet "Trivsel i undervisningsfællesskabet" skal indarbejdes i en revision af planerne for teamarbejdet og klassemøderne i 1g.	TS	31.12.2024: Erfaringerne fra samarbejdet i projektet "trivsel i undervisningsfællesskabet" være videreformidlet til teamlærere og klassekoordinatorer i de nye 1g-teams og 1hf-teams.	31.12.2024: Gennemført.	31.12.2024: Erfaringerne fra samarbejdet i projektet "trivsel i undervisningsfællesskabet" er videreformidlet til teamlærere og klassekoordinatorer i de nye 1g-teams og 1hf-teams. Erfaringerne indgår som grundlag for projektet "klassekultur og klasseledelse" i alle 1g-klasserne og en hf-klasse.

Strategisk fokusområde: Samarbejde om læring

MÅL	INDSATS	ANSVARLIG	MILEPÆLE	STATUS	KOMMENTARER
Vi vil samarbejde om at udvikle undervisning og læring med og om digitale værktøjer	<p>Skolens digitale dannelsesplan skal opdateres (se under Trivsel). Der skal nedsættes en arbejdsgruppe til videreudvikling af skolens digitale dannelesplan og til udvikling af skolens politik i forhold til AI i undervisningen.</p> <p>Der er også igangsat et Regionsprojekt i samarbejde med Vesthimmerlands Gymnasium og Støvring Gymnasium med titlen "Digitale kompetencer i en bæredygtig verden". Helskoleprojekt om "AI i undervisningen", hvor alle skolens lærere arbejder i kvatetter med udvikling af AI i undervisningen.</p>	CI og TS	<p>31.12.2024 Der skal være nedsat en arbejdsgruppe vedr. digital dannelse, og gruppen skal være i gang med arbejdet 31.12.2025</p> <p>Der skal være udarbejdet en ny digital dannelsesplan og en politik i forhold til AI i undervisningen.</p> <p>31.07.2026: Den nye digital dannelsesplan skal være implementeret i planerne for undervisningen i skoleåret 2026-27. August 2025-2028: Der er igangsat et Regionsprojekt (2025-2028) om "Digitale kompetencer i en bæredygtig verden", hvor lærere i to klasser bl.a. arbejde med at inddrage AI i undervisningen. Lærere udvikler og afprøver forskellige undervisningsforløb, der bringer de planlagte digitale kompetencer i spil for ca. 168 elever. Der vil være en progression gennem aktiviteterne, med særligt fokus på afsluttende forløb, der arbejder med bæredygtighed ved hjælp af AI og avancerede digitale</p>	<p>31.12.2024 Der er nedsat en arbejdsgruppe vedr. digital dannelse, og gruppen er i gang med arbejdet.</p> <p>30.6.2026: Arbejdsgruppen har haft særligt fokus på AI, da dette område har vist sig at udgøre en væsentlig del af arbejdet med digital dannelse. Der er udarbejdet en AI-politik og udviklet to AI-moduler, som årgang 2025 på både stx og hf har gennemført. Desuden er læring med AI integreret i DHO-forløbet.</p> <p>I skoleåret 2026-27 færdiggøres den samlede digitale dannelsesplan, herunder med udvikling af yderligere to moduler og integration af AI i SRO-processen.</p>	<p>Skolen har arbejdet med AI siden 2023, hvor vi havde temadag om AI. Siden er der udarbejdet retningslinjer for brug af AI og der er iværksat forskellige udviklingsprojekter i forhold til brug af AI til at styrke læring.</p> <p>Regionsprojekt om Digitale kompetencer er sat i gang 2025.</p>

Strategisk fokusområde: Bæredygtighed

MÅL	INDSATS	ANSVARLIG	MILEPÆLE	STATUS	KOMMENTARER
Vi ønsker at reducere skolens miljøpåvirkning og følge op på, om vi gør det.	Der udarbejdes i slutningen af 2024 et CO2-regnskab for 2024.		31.12.2024 Der skal være indgået aftale med eksternt firma om udarbejdelse af et CO2-regnskab for 2024. 31.12.2025 Der skal være udarbejdet et CO2-regnskab for 2024, og der skal være udarbejdet en handlingsplan for nedbringelse af CO2-belastningen	31.12.2024 Der er indgået aftale med eksternt firma om udarbejdelse af et CO2-regnskab for 2024.	Der er udarbejdet CO2-regnskab for 2023, som danner grundlag for drøftelse af CO2-besparelser. I forlængelse heraf er vi i færd med at revidere skolens rejsepolitik i mere klimavenlig retning, og der er vedtaget en mere klimavenlig politik for forplejning.
	Der udarbejdes i efteråret 2024 en ny energimærkning, der fortæller om skolens energiforbrug og energieffektivitet	CI	31.12.2024: Der skal være gennemført en ny energimærkning.	31.12.2024: Der er udarbejdet energimærke.	Energimærket danner baggrund for energibesparelser, som iværksættes i 2025 og 2026. De foreslåede energibesparelser svarer til en reduktion i CO2-belastningen på 2,7%.

Strategisk fokusområde: Bæredygtighed

MÅL	INDSATS	ANSVARLIG	MILEPÆLE	STATUS	KOMMENTARER
	Der laves i foråret 2025 med afsæt i ovenstående rapporter en prioriteret plan for energiforbedringer i forbindelse med skolens vedligeholdelsesplan for de kommende år.		31.12.2025 1) Der skal være skiftet til LED-pærer i undervisningslokalerne og administrationen. 2) Loftet i C-bygningen skal være efterisoleret. 3) Mulighederne for solceller skal undersøges. 4) CO2-regnskabet skal indtænkes i forhold til studieture 31.12.2026: Ventilationssystemet i hallen skal udskiftes.	28.5.2025: 1) A-bygningens belysningen er udskiftet til LED fraset enkelte, små depotrum i kælderen. I B-bygningen er der skiftet til LED-belysning i underetagen og i ca. halvdelen af rummene på 1. sal. 2) Bygning E efterisoleres i loft og ingeniørgang i sommerferien 2025. Loft efterisoleres ligeledes i C-bygningen i sommerferien 2025. 3) Der har været dialog med firmaet Norsk Elkraft omkring solcelleanlæg. Der er ikke truffet beslutning desangående. 4) Ventilationsanlægget i bygning F (idrætshallen) skiftes i sommerferien 2026. Der etableres ved samme lejlighed strålevarmeanlæg i hallens loft.	
Bæredygtighed skal være en naturlig del af undervisning i alle fag.	1) Der udarbejdes i efteråret 2024 en oversigt over bæredygtighed i undervisningen herunder arbejdet med verdensmål.	JR/CI CI/JR	31.12.2024: Der skal være udarbejdet en oversigt over bæredygtighed i undervisningen.	31.12.2024: Gennemført.	Der er udarbejdet en oversigt, der kan virke som inspiration for andre.

Vi vil værne om en skolekultur, hvor både elever og medarbejdere handler og tænker bæredygtigt.

Strategisk fokusområde: Bæredygtighed

MÅL	INDSATS	ANSVARLIG	MILEPÆLE	STATUS	KOMMENTARER
	2) I forlængelse af ovenstående oversigt udarbejdes der en progressionsplan for bæredygtighed herunder for FN's verdensmål for det 3-årige stx-forløb og 2-årige hf-forløb.	CI + Arbejdsgruppe (3 lærere og 1 ledelsesrepræsentant)	31.12.2025 Der skal være udarbejdet en plan for bæredygtighed, herunder FN's verdensmål for det 3-årige stx-forløb og 2-årige hf-forløb	Der arbejdes bredt og aktivt med bæredygtighed og FN's verdensmål på tværs af fagene. Det er vurderet, at en egentlig progressionsplan ikke er hensigtsmæssig, da arbejdet naturligt integreres forskelligt i de enkelte fag. Der er derfor ikke udarbejdet en særskilt progressionsplan.	
	Aalborg katedralskoles arbejde med bæredygtighed synliggøres på skolens hjemmeside.	CI	31.12.2025: Aalborg katedralskoles arbejde med bæredygtighed skal fremgå af skolens hjemmeside. CO2-regnskabet skal ligge på hjemmesiden.	31.12.2025: Gennemført	
	Verdensmålene synliggøres i skolens fysiske rammer.	CI		31.12.2024: Gennemført	Verdensmålsplakater er ophængt centralt på skolen
	Samarbejdet mellem klimaudvalget og skolekulturudvalget styrkes	CI		31.12.2025: Gennemført	Samarbejdet er igangsat
	Bæredygtighed indskrives i udvalgenes kommissorium	CI		31.12.2024: Gennemført	Udvalgene er forpligtet til at medtænke miljømæssig, social og økonomisk bæredygtighed i opgavevaretagelsen.

Vi vil værne om en skolekultur, hvor både elever og medarbejdere handler og tænker bæredygtigt.

Strategisk fokusområde: Udsyn

MÅL	INDSATS	ANSVARLIG	MILEPÆLE	STATUS	KOMMENTARER
Vi vil bevæge os ud i samfundet omkring os både som skole og i undervisningen - særligt i A-, B- og studieretningsfag.	På PR-møde i marts 2024 igangsættes en proces med input til arbejdet med udsyn, således der kan skabes ideer og inspiration på tværs af fag og i fagene. De forskellige input sendes ud til alle lærere. Faggruppens input skal behandles på faggruppemødet i starten af det nye skoleår.	CW	Mødet er afholdt i marts 2024	31.12.2024: Gennemført.	Alle input fra mødet er samlet i fagvis i et fælles dokument til inspiration for det fortsatte arbejde.
	Der afholdes et møde / minikursus med erhvervsplaymaker Thomas Overgaard fra Aalborg Kommune til virksomhedskontakt for de relevante lærere. Placeres efteråret 2024.	CW	31.12.2024: Der skal være afholdt et møde/minikursus med ekstern ekspert i virksomhedskontakt med relevante lærere.	31.12.2024: Gennemført.	Mødet/minikurset har givet værktøjer til at etablere virksomhedskontakt og giver samtidig kontakt til en central person i kommunen vedr. udsyn.

Strategisk fokusområde: Udsyn

MÅL	INDSATS	ANSVARLIG	MILEPÆLE	STATUS	KOMMENTARER
	Fra skoleåret 2024-25 skal Udsyn integreres i alle studieretningsfag på A niveau på stx dog på B-niveau i de naturvidenskabelige fag. I særlige tilfælde kan et fællesfag erstatte et studieretningsfag. Udsyn bør tænkes ind i en karrierelærings-sammenhæng i undervisningen og skal i overvejende grad indarbejdes i undervisningen med en erhvervslivsvinkel. Konkret kan det udmøntes i et samarbejde med en virksomhed, fagprofessionel, institution eller lignende omkring et kortere eller længere undervisningsforløb, hvor virkelighedsnære, erhvervsrettede tematikker inddrages.	CI og STX-udvalget	31.12.2024: Der skal være indgået aftaler for årgang 2024 hvilke studieretningsfag hvilket andet fag på A/B-niveau som skal gennemføre et udsynsforløb. Forløbet skal afvikles i 2g eller evt. 3g. 31.12.2025: Der skal være udarbejdet planer for årgang 2024. 31.07.2026: Der skal være gennemført mindst et udsynsforløb i alle stx-klasser i årgang 2024 og der skal være lavet en plan for udsynsforløb for årgang 2025	31.12.2024: Der er indgået aftaler om forløb for årgang 2024. I skoleåret 2026-2027 afholdes møder med studieretningslærerne for årgang 2025, og der udarbejdes en oversigt over udsynsaktiviteter for de enkelte studieretningsklasser. Skolens pædagogisk faglig koordinator tilknyttes, for at understøtte studieretningslærernes arbejde med planlægning og gennemførelse af aktiviteterne. Der følges der op på udsynsaktiviteterne for årgang 2024	Det er ikke et nyt område. En del lærere har gode kontakter ud af huset. Målet er, at alle klasser i højere grad møder verden udenfor. Det kan f.eks. tage udgangspunkt i: Dansk Arbejdsgiverforenings Åben Virksomhed (https://aabenvirksomhed.dk/da-gymnasiet/) eller Naturvidenskabernes hus (https://nvhus.dk/tag-virkeligheden-med-ind-i-undervisningen-paa-dit-gymnasie/)
Vi vil styrke virkelighedsperspektivet i undervisningen i alle fag.	Det gøres obligatoriske for elever i afgangsklasser at deltage i enten studiepraktik eller virksomhedspraktik.		31. december 2026: Obligatorisk studie- eller virksomhedspraktik skal være implementeret for alle elever i afgangsklasserne.	01.08.2026: Obligatorisk studiepraktik gennemføres fra skoleåret 2026/27	Det er besluttet at alle 3g'er sammen med 2hf'er skal deltage i studiepraktik i efteråret 2026
Vi vil have en kultur blandt både undervisere og elever, hvor det er naturligt at være nysgerrig på og bidrage til det, som er rundt om os, og vi vil være kendte for den kultur.	Hver klasse skal årligt møde mennesker, problemstillinger eller organisationer uden for skolen som en integreret del af undervisningen.				
Vi vil være kendte for vores stærke studieretninger og fagpakker inden for både sprog, samfundsvidenskab, naturvidenskab og kunstneriske fag.	Der skal udarbejdes en markedsføringsstrategi med fokus på at rekruttere flere ansøgere.		30.december 2025: Markedsføringsstrategien skal være færdigudviklet	Markedsføringsstrategien er udviklet	Markedsføringsstrategien er udviklet 2025-2030



A A L B O R G K A T E D R A L S K O L E

Sankt Jørgens Gade 5

DK-9000 Aalborg

Telefon 96 31 37 70

Cvr nr.: 29553270

E-mail: adm@katedralskolen.dk

Kapacitetsfastsættelse

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen beslutter en optagekapacitet for de kommende år for Aalborg Katedralskole på 9 stx-klasser, 3 hf-klasser og 1 asf-klasse.

Sagsfremstilling

Region Nordjylland har i 2025 overtaget kapacitetsfastsættelsen. I 2026 blev kapaciteten fastsat til 8 stx-klasser, 3 hf-klasser og 1 asf-klasse. Ved den endelige fordeling fik vi en ekstra stx-klasse.

I 2030 mister skolen hf-afdelingen, når epk indføres. Skolen har derfor interesse i en så høj kapacitet som muligt. Derfor er anbefalingen fra rektor, at vi i år indstiller en kapacitet på 9 stx-klasser, 3 hf-klasser og 1 asf-klasse.

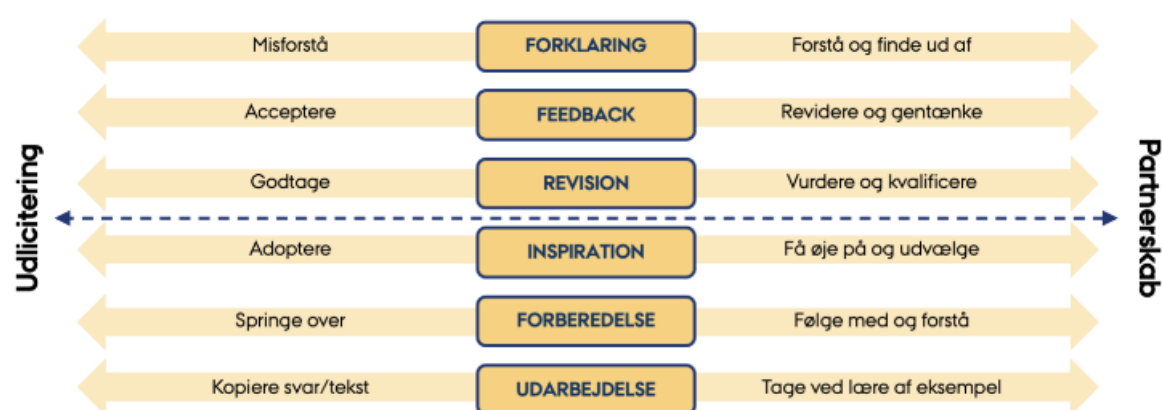
Nyt fra medarbejderne

I den sidste måned har vi naturligvis haft fokus på at få de nye elever godt i gang på skolen. Modtagelsen af de nye elever koordineres af skolens introudvalg. De afholder kursus for tutorer (2.g-ere og 2.hf-ere), så de er klædt på til tutoropgaverne. Tutorerne er hjælpere i klassen på første skoledag, på hytteturen og til adventurerace og introfest.

I år var introudvalget og tutorerne også med til at lave intro-arrangement for Klostermarksskolens 10.klasse. Vi håber at opnå en bedre integration og smidigere kulturmøde mellem vores og deres elever.

Et led i modtagelsen af nye elever er en række IT-introduktioner og træning i basale IT-færdigheder som de skal bruge på gymnasiet/HF. "AI i undervisningen" er også med i de første IT-moduler da eleverne allerede er godt i gang med at bruge AI. Der kommer snart to IT-moduler mere for dem, som handler om, hvad AI er, og hvordan man kan bruge det hensigtsmæssigt i undervisningen og i arbejdet med skriftlige opgaver. Eleverne introduceres bl.a. til begreberne partnerskab eller udlicitering og modellen herunder. De trænes i god prompting og får lejlighed til refleksion over og diskussion af brugen af AI.

Partnerskab eller udlicitering – med AI



Dalsgaard, C., m.fl. Partnerskaber mellem elever og AI: Nye arbejdsmetoder med generativ AI, <https://doi.org/10.7146/lomx17131.150410>

I skrivende stund bliver 1.g-erne præsenteret for studieretningsfagene forud for studieretningsvalg i stx-klasser.

Vi havde pædagogisk dag for alle ansatte d. 21/8. Eleverne havde virtuel undervisning, mens vi deltog i det todelte program, som var sammensat af Pædagogisk Udvalg. Den

eksterne oplægsholder Rasmus Alenkær stod for første del af dagen, hvor han præsenterede sit begreb ”pædagogisk værtskab”. Anden del af dagen handlede om AI, og her præsenterede forskellige kollegaer, hvordan de arbejder med AI i undervisningen, og vi fik en gennemgang af den introduktion, som eleverne får til AI i de før omtalte IT-moduler. Det var også en dag for mange samtaler kollegaer imellem, og der blev lagt en grund for den kollegiale sparring om AI i undervisningen, som skal forløbe i efteråret.

I kantinen er der kommet ny bestyrer, og der er udbredt tilfredshed med udvalg, kvalitet og pris. Vi håber, at kantinen kan klare konkurrencen med Huset og Vestbyens restauranter.

Der er nyt på personalefronten. Den ledige plads i ledelsen er besat med en intern ansøger, Mikkel Hyldgaard Gade, og Malene Cramer Engebjerg er ansat i en stilling som pædagogisk faglig koordinator og har bl.a. ansvar for eksamensplanlægning.

I den kommende tid får vi indvekslings-besøg fra Rendsburg, alle 2.g-ere rejser med bus ud i Europa, og vi sender en gruppe elever til Indien.



Nyt fra rektor

Skolestart

Skoleåret er kommet godt i gang. De nye elever er glade for introduktionsprogrammet og føler sig taget godt imod, og introturene til Lyngså, adventure race og de efterfølgende festligheder har været en succes.

I sidste uge havde vi inviteret forældrene ind for at fortælle om skolens værdier og politikker. Det blev taget godt imod. Ved møderne deltog undertegnede, studievejledere og læsevejleder. Vi havde desuden inviteret en repræsentant fra kommunen for at fortælle om hvad forskning og undersøgelser fortæller om forælderrollen i overgangen til ungdomsuddannelserne og skolens sundhedsplejerske fra SundUng – Aalborg Kommune fortalte om indsatsen for at begrænse nikotinforbruget blandt unge. Aalborg Katedralskole deltager i kommunens forsøg med nikotinafvænningskurser for eleverne. Sundhedsplejersken besøger alle skolens klasser for at orientere om afvænningskurserne.

Eksamensresultat

Eksamensresultat

Eksamensresultatet ved sommereksamen fik vi ikke på PR-mødet pga. nogle udfordringer i Lectio. Resultatet var følgende

	2026	2025
HF	6,9	6,7
STX	8,0	8,1

Karaktererne på hf er steget 0,2 og på stx er niveauet faldet 0,1. Samlet set et kanonflot resultat.

AI

Der har været meget fokus på AI og efter sommerferien kom undervisningsministeren med en strakspakke i forhold til AI. Pakken indeholder en ændring i eksamensformen for SSO og to opfordringer til skolen.

- **Mundtligt forsvar af eksamensopgaver der skrives hjemme**
 - Eksamensformen for SSO skal ændres, så der indgår et mundtligt forsvar ved eksamen.

- **Overvågning af elevers skærme under eksamen**
 - Aalborg Katedralskole har de seneste to år overvåget elevernes skærme under eksamen.
- **Opfordring til at lave skriftlige opgaver på skolen**
 - Vi har de seneste to år i stadig stigende grad arbejdet ud fra en sportsmetafor, hvor hjemmeopgaver er træningsgange, som kommenteres uden vurdering og Game-days, som afholdes på skolen, og hvor eleven får en faglig vurdering.

Studenterringang 2026 er første ringang der har haft adgang til AI fra første skoledag. Derfor har der været stor fokus på ringangens faglige resultater. Vi kender først den faglige udvikling, når eksamenskaraktererne på landsplan kendes. En stikprøve for 11 gymnasier i skriftlig dansk på landsplan viser et stort fald i det faglige niveau, og gennemsnittet for dansk stil på Aalborg Katedralskole er er faldet med 0,3. Det samlede gennemsnit for skriftlig eksamen faldet 0,25.

Pædagogisk dag og pædagogisk udvikling i forhold til AI

Vi har de seneste år haft stor fokus på AI gennem pædagogisk dag og pædagogiske projekter. Vi har tidligere og igen i år haft pædagogisk dag omkring AI.

Vi har en pædagogisk udviklingspulje, hvor alle lærere har fået tid til udvikling af brugen af kunstig intelligens. Vi arbejder meget bevidst med undervisning med AI, uden AI og om AI, og skolens nye progressionsplan for digitale dannelse indeholder væsentlige elementer i forhold til at lære eleverne at forholde sig til AI-anvendelse.

Den pædagogiske udviklingspulje er i år fordelt på alle lærere til eksperimenter med anvendelse af AI.

AI er en kæmpe udfordring for alle uddannelser. Vi ligger nok blandt de gymnasier, der har gjort mange overvejelser og forsøgt mange veje, men vi bevæger os i ukendt terræn, da AI rammer dybt ned i forhold til læring. Totalforbud er ikke vejen frem, men hvornår kan AI anvendes positivt som læringsredskab? Er det positivt, når AI hjælper en elev i gang med en opgave, som eleven ikke kan få hul på, eller gør det eleven mindre vedholdende, når en opgave skal knækkes?

Der er ingen lette veje og vi er alle på usikker grund.

Kantine

Spisebordet, som driver kanten, har svært ved at få økonomien til at løbe rundt. De havde i 2025 et underskud på 200.000 kr. i kanten, og underskuddet er steget siden. Det var ikke en holdbar udvikling, og derfor ønskede Spisebordet at stoppe samarbejdet.

Vi undersøgte mulighederne for at få andre udbydere ind, men gymnasiekantiner er ikke attraktive for ret mange, og derfor var det ikke muligt at indgå en aftale med en anden forpagter. Vi har derfor forlænget aftalen med spisebordet, hvor skolen giver et tilskud på 30.000 kr. pr. måned til ansættelse af det nødvendige personale.

Det er samtidig aftalt at kantinedriften skal i et nyt udbud med start august 2027. Vi er i dialog med Servicemægleren om at stå for udbuddet. Deres vurdering er, at det fremover vil være nødvendigt med et tilskud til kantinedriften i forbindelse med et udbud.

Aftalen med Spisebordet betyder, at skole igen har fået en kantine, som eleverne og medarbejdere er glade for.